



ÉCSI NAPRAFORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9083 ÉCS KOSSUTH UTCA 38.

MUNKATERV 2025/2026 nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 202114	Készítette: főigazgató a nevelőtestülettel Pletli-Kocsis Gabriella főigazgató Ph
<u>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</u> Szülői Szervezet nevében aláírás Nevelőtestület nevében aláírás	
<u>Főigazgatói nyilatkozat</u> <i>Az intézmény felelős vezetőjeként Pletli-Kocsis Gabriella nyilatkozom, hogy az Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul</i> Főigazgató Ph	
Az intézmény 2025/2026 évre szóló munkatervét a 100 /2025 számú határozatával döntési hatáskörében <u>JÓVÁHAGYTA</u> Kelt: Écs, 2025. 08. 28. Főigazgató Ph	
A2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján, az Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Munkatervét a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta. A fenntartó képviselőjében Ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: A kihirdetés napjától	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

<u>Tartalom</u>	
Tartalom	2
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4
2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERVE	4
2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	6
2.3. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA	7
2.4. AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTŐ-, ÉS SÓSZOBÁJÁNAK HASZNÁLATI RENDJE, MOZGÁSOS FEJLESZTÉSEK IDŐBEOSZTÁSA A MŰVELŐDÉSI HÁZBAN	8
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	9
4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	14
4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	14
4.1.2. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK	19
4.1.3. SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT INGYENESEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	20
4.1.4. SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	20
4.1.5. ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	20
4.1.6. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK	21
4.1.7. SNI FEJLESZTÉS	21
4.2.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT TARTALMAI, IDŐPONTJAI, FELEŐSEI...	22
4.2.2. KÖZÖSSÉGÉPÍTÉSI FELADATOK	27
4.3. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FEJLESZTŐPROGRAM	28
5. EREDMÉNYEK	28
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	29
7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE	32
7.1. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI	32
7.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK; FOGADÓÓRÁK	33
7.3. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKKEL, EGYÉB SZERVEKKEL	36
7.4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERÉNEK FEJLESZTŐ PROGRAMJA ..	38
7.4.1. BELSŐ KAPCSOLATRENDSZER	38
7.4.2. KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER	39
8. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	40
8.1. TÁRGYI FELTÉTELEK	40
8.1.1. HELYZETELEMZÉS	40
8.1.2. AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI TERVE	42
8.2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI – SZEMÉLYI FELTÉTELEK	42
8.2.1. HELYZETELEMZÉS	42
8.2.2. HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK	44
8.2.4. TOVÁBBKÉPZÉSEK	46
8.2.5. AZ INTÉZMÉNY HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI TERVE	47
9. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	48
10. ELLENŐRZÉSI TERV	49
10.1. AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	49
10.2. A GYERMEKEK MÉRÉSE	49

10.3. PARTNERI MÉRÉSEK.....	50
11. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	50
12. FÜGGELÉK.....	51
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	52
14. MELLÉKLETEK.....	54
(a munkaközösségek, munkacsoportok éves munkaprogramja)	54

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

ÉCSI NAPRAFORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9083 ÉCS, KOSSUTH UTCA 38.

OM azonosító: 202114

Törzskönyvi azonosító: 819103

Az intézmény fenntartója: Écs Községi Önkormányzat

Az intézmény főigazgatója, képviselője: Pletli-Kocsis Gabriella

Az intézmény egységeinek pontos elnevezése, címe, elérhetőségei:

1. **Napraforgó Óvoda és Bölcsőde** Écs, Kossuth u. 38. Telefon: 96/473-305; 0620 425 2169 E-mail: ecsovoda@gmail.com
2. **Napraforgó Bölcsőde** Écs, Kápolna u. 14. Telefon: 0620 232 9770; E-mail: ecsbolcsode@gmail.com

Férőhelyek száma:

Óvoda: 102 fő
Bölcsőde: 12 fő
Telephely bölcsőde: 24 fő

Csoportok száma:

4 vegyes szervezésű óvodai csoport
1 homogén életkorú, középső csoport
1 bölcsődei csoport (székhely)
2 bölcsődei csoport (telephely)

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERVE

2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 01. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2025-2026 nevelési év munkaterve

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelési év	Szeptember 1. hétfő - Augusztus 31. hétfő Nyitvatartási idő: hétfő – péntek 6:30 – 17:00 óra; napi 10,5 óra
Foglalkozások ideje	Szeptember 1. – Május 31.
Nyári életrend	Június 1. – Augusztus 31.
	Iskolai szünetek időpontjai: • Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő). • A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő). • A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő). • Nyári szünet: 2026. június 22-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. szeptember 1. (kedd). A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2026. augusztus 3. – augusztus 31., ezen belül Nyári karbantartás ideje: 2026. augusztus 24. – 31.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, április 20. és május 20. közötti időszakban. A bölcsődébe folyamatosan, jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2025. szeptember 1-től folyamatosan

2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
	Évnyitó alakuló értekezlet (nyári zárás ideje alatt)	2025.08.28.	Pletli-Kocsis Gabriella Tóthné Varga Anita Cziglerné Végh Hajnalka
1.	Belső tudásmegosztás, iskolai életre való felkészítés, óvoda – iskola átmenet elősegítése.	2025.10.18.	Pletli-Kocsis Gabriella Tóthné Varga Anita
2.	Nevelési év első felének értékelése alkalmazotti értekezlet	2025.12.13.	Pletli-Kocsis Gabriella Tóthné Varga Anita Cziglerné Végh Hajnalka
3.	Szakmai kommunikáció fejlesztése, kommunikációs tréning	2026.01.10.	Pletli-Kocsis Gabriella Tóthné Varga Anita Cziglerné Végh Hajnalka
4.	Csapatépítő tréning, belső tudásmegosztás, együttműködés, konfliktuskezelés.	2026.04.21.	Pletli-Kocsis Gabriella Tóthné Varga Anita Cziglerné Végh Hajnalka
5.	Nevelési évvzáró értekezlet	2026.06.22.	Pletli-Kocsis Gabriella Tóthné Varga Anita Cziglerné Végh Hajnalka

A nevelés nélküli munkanapokon, az intézmény nyári zárva tartási ideje alatt – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A nevelés nélküli munkanapok, nyári zárva tartás – pontos idejének meghatározásával – a törvény szerint előírt időpontban, kihirdetésre kerül, a helyben szokásos módon.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

- 2025. október 23. csütörtök
- 2025. október 24. (ledolgozása október 18-án szombaton) (áthelyezett munkanap)
- 2025. december 24. (ledolgozása: december 13. szombat) (áthelyezett munkanap)
- 2026.január 2. (ledolgozása: 2026. január 10. szombat) (áthelyezett munkanap)
- 2026. április. 3. péntek (nagy-péntek)
- 2026. április 6. Húsvét hétfő
- 2026. május 01. péntek
- 2026. május 25. Pünkösd hétfő

2.3. AZ INTÉZÉNY DOLGOZÓINAK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők csoportjukban, kétheti váltásban dolgoznak.

Óvoda

Nyitós óvodapedagógus:

Hétfőtől – csütörtökig: 06:30 – 13:00

Péntek: 06:30 – 12:30

Délelőtti óvodapedagógus:

Hétfőtől – csütörtökig: 07:00 – 13:30

Péntek: 07:00 – 13:00

Délutáni óvodapedagógus:

Hétfőtől – csütörtökig: 09:30 - 16:00

Péntek: 10:00 – 16:00

Záró óvodapedagógus:

Hétfőtől – csütörtökig: 10:30 – 17:00

Péntek: 11:00 – 17:00

Bölcsőde

Nyitós kisgyermeknevelő: 06:30 – 13:30

Délelőtti kisgyermeknevelő: 07:30 – 14:30

Délutáni kisgyermeknevelő: 09:00 – 16:00

Záró kisgyermeknevelő: 10:00 – 17:00

Az óvodai dajkák munkarendje heti váltásban történik.

Nyitós dajka: 06:30 – 14:30

Köztes dajka: 08:00 – 16:00

Záró dajka: 09:00 – 17:00

Intézményi takarító/ teljes munkaidőben, heti váltott műszakban dolgozik:

06:30 – 14:30

09:00 – 17:00

A bölcsődei dajkák, részmunkaidős konyhai kisegítő, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, főigazgató állandó műszakban dolgoznak.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2025-2026 nevelési év munkaterve

Bölcsődei dajka	07:30 – 15:30
Konyhai kisegítő/ részmunkaidő	09:00 – 13:00
Pedagógiai asszisztens	08:00 – 15:00
Óvodatitkár	08:00 – 16:00
Főigazgató	08:00 – 16:00

Az adott havi munkarend és a napi munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív, külön dossziében vezetve, jelölve a jogszabály szerinti órakedvezményeket. A főigazgató által minden hónap végén ellenőrizve.

A dolgozók munkaköri feladatát munkaköri leírásuk részletesen tartalmazza.

2.4. AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTŐ-, ÉS SÓSZOBÁJÁNAK HASZNÁLATI RENDJE, MOZGÁSOS FEJLESZTÉSEK IDŐBEOSZTÁSA A MŰVELŐDÉSI HÁZBAN

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MŰVELŐDÉSI HÁZ					
08:00 – 12:00	Takácsné Pektor Anikó fejlesztőpedagógus	Csoportok torna foglalkozás	Savanyó Edina gyógypedagógus	Ovifoci	Néptánc
	Pónác Petra gyógypedagógus			Csoportok torna foglalkozás	Csoportok torna foglalkozás
SÓSZOBA					
08:00 – 12:00	Csoportok	Forró Zsuzsa gyógypedagógus	Csoportok	Forró Zsuzsa gyógypedagógus	Csoportok
KIS FEJLESZTŐ SZOBA					
08:00 – 12:00	Maász István logopédus	Szmrtyka Rebeka logopédus	Maász István logopédus	Szmrtyka Rebeka logopédus	Vadász Eszter szurdopedagógus

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai folyamatok – Tervezés
A nevelési év évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel • Stratégiai terv: PP – folyamatos nyomon követése, változások beépítése • Stratégiai terv: Munkaterv – előző év (beszámoló) felülvizsgálata alapján, évente, a nevelési év kezdetén • Stratégiai terv: Éves nevelési terv, féléves bontásban; tematikus tervek évszakok, aktuális témák szerint • Operatív terv: Csoportnapló – heti tervek, projekt, témahét A 2025/2026 nevelési évben az oviKRÉTA rendszerben történik a tervezés.
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
• A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósulásának összhangjára törekvés • Operatív tervek megvalósítása komplex módon történik. A nevelési területek nem elkülönülten jelennek meg.
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
• Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelően, ellenőrzést végzünk. A nevelési évben az ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra az ellenőrzés területei, eljárásrendje. Az ellenőrzés célja: • az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése • erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása, • a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába • a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal, az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába

Ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- munkacsoportok, munkaközösségek munkájának nyomon követése
- egymás segítése, ösztönzése, új kollégák beilleszkedésének segítése, az emberi kapcsolatok formálódása
- higiéniai, tisztasági feladatok ellenőrzése
- programok megvalósulása, annak ellenőrzése

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Gyermekek értékelése:

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az ovikréta rendszerben (gyermekek fejlődésének nyomon követése) nyomon követhető (értékelés)
- A gyermeki fejlődést dokumentáljuk, csoport szinten összesítjük, átlagoljuk, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén a fejlesztendő területekre fejlesztési tervet készítünk.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Szülőknek évente két alkalommal /bemenet – kimenet/, ősszel és nagycsoportosoknak január, többi gyermeknek április, május. Szülő aláírásával igazolja.

- Óvodapedagógusok minden 5 éves gyermekkel Differ tesztet végeznek
- Fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógiai felmérések, szűrések

Pedagógus teljesítményértékelés 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 18/2024.(IV.4.) BM rendelet (továbbiakban TÉR rend.) meghatározottak alapján végezzük a pedagógusok teljesítményértékelését. Ennek szempontjait a 2024.09.01-jén hatályba lépő TÉR Szabályzatunk tartalmazza. Meghatározásra kerülnek a helyi intézményi indikátorok, a területekhez kapcsolódó pontszámok, az objektív értékelést segítő módszerek és mérőeszközök köre, az ellenőrzés-adatgyűjtés gyakorisága, valamint a közreműködő(k) személye. A mellékleteket minden értékelési időszak előtt, a személyre szabott teljesítménycélok meghatározásakor adja át az értékelő vezető az értékelendő személyeknek. Az értékelendő személyek személyes teljesítménycéljaikat a szabályzat mellékletében található nyomtatványain adják be az értékelő vezetőnek legkésőbb: vezetői megbízással rendelkező személy esetén augusztus 25-ig, egyéb értékelendő esetén szeptember 31-ig. Az értékelendő személyek az értékelő vezetővel történő megbeszélés után rögzítik személyes teljesítménycéljaikat a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont a 2025-2026 nevelési évben: Az Intézmény szakmai kommunikációs színvonalának növelése, információáramlás hatékonyabbá tétele az intézményegység és a munkaközösségek bevonásával.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők teljesítményértékelése: Teljesítményértékelési szabályzatunk szerint végezzük el a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák kompetenciaalapú teljesítményértékelését, mely az alkalmazott önértékeléséből és a vezetői értékelésből áll.
Pedagógiai folyamatok – Korrekció
Intézményünkben a 2024/2025-ös nevelési évben kialakításra kerül a Pedagógusok teljesítményértékelése, a KRÉTA rendszeren keresztül. A rögzített teljesítménycélok eredményeinek elemzésével meghatározzuk a fejlesztési területeket, ezek alapján fogalmazzuk meg a 2025/2026 nevelési évre teljesítménycéljainkat. Az eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk. A 2025/2026 nevelési évben kommunikációs tréning szervezésével javítjuk szakmai kommunikációnk színvonalát, intézményegységünk, munkaközösségünk, pedagógusaink és egyéb alkalmazottjaink közötti információáramlást.

A teljesítményértékeléssel az intézménynél foglalkoztatott munkakörökhöz kapcsolódó illetményemelés és az illetménypótlékok teljesítményalapú differenciálásának megállapításával kapcsolatos szakmailag megalapozott munkáltatói döntés elősegítése is a célunk.

Feladatok a 2025/2026-os nevelési évre:

- KRÉTA rendszer tudatos alkalmazása.
- Teljesítménycélok megfogalmazása, megvalósítása, értékelése.
- Teljesítményértékelés lebonyolítása.
- Éves terv összhangja a vezetői pályázat célkitűzéseivel, éves kiemelt területeinek megvalósítása.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, dokumentációk vezetésének ellenőrzése.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszacsatolás.

Hosszú távú cél	Program, feladat	Felelős
A PP-ban meghatározott célok és feladatok, elvárásoknak megfelelő szintű megvalósítása	• A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése • Testi–lelki egészségvédelem	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők
Szakmai munka hatékonyságának fokozása	• Együttműködés • Kommunikáció, információáramlás hatékonyságának növelése • Tapasztalatcsere, tudásmegosztás • Sikeres gyakornoki minősítő vizsga, pedagógus minősítés	Munkacsoport, munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők
Szakmai fejlődés	• Továbbképzések • Belső képzések, tudásátadás • Szakirodalom igénybevétele	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők
Környezettudatos nevelés	• Példamutató szemléletmód erősítése • Szelektív hulladékgyűjtés • Intézmény környezetének rendezése	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Alkalmazotti közösség

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2025-2026 nevelési év munkaterve

Intézmény törvényes, jogszerű működtetése	- Jogszabályok folyamatos nyomon követése - Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása	Főigazgató Főigazgató- helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Munkaközösségvezetők
Középtávú cél	Program, feladat	Felelős
Színvonalas nevelőmunka megőrzése	- Szakmai kompetencia erősítése - Új dolgozók megismertetése az intézmény értékeivel, elvárásaival - Tartalmi megújulás, szakmai tapasztalatcsere - A minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtése	Főigazgató Alkalmazotti közösség Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő
Rövidtávú cél	Program, feladat	Felelős
A célok megvalósítását szolgáló, nyomon követhető, napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása	Tudatos tervezés, minőségi munkavégzés, reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkacsoport-, munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők
Az intézmény dokumentumainak koherens kialakítása	- Jogszabályváltozás nyomon követése - Dokumentumok aktualizálása	Főigazgató Főigazgató- helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Munkaközösségvezetők
Fenntartóval való jogszerű együttműködés	- Tájékoztatás - Együttműködés lehetőségeinek megteremtése	Főigazgató Főigazgató-helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő
A jól működő munkacsoportok, munkaközösségek munkájának folytatása	Szakmai munka tervezése, szervezése, lebonyolítása	Főigazgató Munkacsoport, munkaközösség vezetők
Pedagógus teljesítményértékelés, teljesítménycélok, intézményi értékelések megvalósítása	Értékelések lebonyolítása	Főigazgató Kibővített vezetői kör

Hagyományápolás	• Értékek megőrzése • Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása • Hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése • Projekttervezés • Kapcsolatrendszer fejlesztése	Főigazgató Főigazgató-helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők Munkacsoport-, munkaközösség vezetők
-----------------	---	---

4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.10.01.
1.	Beírt gyermekek száma óvoda Beírt gyermekek száma bölcsőde	101 fő 25 fő
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvoda Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsőde	7 fő -
3.	HH gyermek óvoda HH gyermek bölcsőde	- -
4.	HHH gyermek óvoda HHH gyermek bölcsőde	- -
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvoda Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsőde	- -
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők óvoda Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők bölcsőde	63 fő 11 fő
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők óvoda 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők bölcsőde	36 fő 2 fő
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek óvoda Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek bölcsőde	3 fő 1 fő
9.	Nevelésbe vett gyermek óvoda Nevelésbe vett gyermek bölcsőde	- -
10.	Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át óvoda Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át bölcsőde	23 fő 7 fő
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek óvoda Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek bölcsőde	4 fő -
12.	Veszélyeztetett gyermek óvoda Veszélyeztetett gyermek bölcsőde	- -

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.10.01.
13.	Anyaatthonban lakó gyermek óvoda Anyaatthonban lakó gyermek bölcsőde	- -
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő óvoda Gyermekeit egyedül nevelő szülő bölcsőde	5 fő 2 fő
15.	Félnapos gyermek óvoda Félnapos gyermek bölcsőde	1 fő -
16.	Nem étkező óvoda Nem étkező bölcsőde	- -
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek óvoda Speciális étrendet igénylő gyermek bölcsőde	1 fő 1 fő
18.	Tehetségígéretes gyermek óvoda Tehetségígéretes gyermek bölcsőde	- -
19.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek óvoda Bölcsődei jogviszonyt szüneteltető gyermek bölcsőde	- -

A nevelési év kiemelt feladata

A Pedagógiai Programban meghatározott nevelési feladatoknak való megfelelés, a feladatok megvalósulásának nyomon követése, visszacsatolás. Néphagyományörzés, család – óvoda kapcsolatrendszerének folyamatos fejlesztése, közös programok szervezése.

A hagyományörzés és a régi mesterségek témája gazdag és sokoldalú tanulási lehetőségeket kínál, amelyek hozzájárulnak a gyerekek átfogó fejlődéséhez mind fizikailag, mind szellemileg, mind érzelmileg.

Kulturális Identitás és Örökség:

A hagyományok és régi mesterségek megismertetése segít a gyerekeknek megérteni és értékelni saját kultúrájukat és történelmüket. Ez erősíti a kulturális identitásukat és büszkeségüket.

Kreativitás és Kézügyesség:

Az ilyen tevékenységek fejlesztik a gyerekek finommotoros képességeit és kreativitását. A kézműveskedés, mint például a szövés, fonás vagy fazekasság, javítja a kézügyességet és a szem-kéz koordinációt.

Problémamegoldó Készségek:

A mesterségek gyakorlása közben a gyerekek különböző technikákat tanulnak meg, amelyek hozzájárulnak problémamegoldó képességeik fejlesztéséhez. Megtanulják, hogyan kell megoldani a felmerülő kihívásokat, és kreatívan gondolkodni.

Közösségi Élmények és Együttműködés:

Az ilyen tevékenységek lehetőséget adnak a gyerekeknek, hogy együtt dolgozzanak, megosszák ötleteiket, és közösségi élményeket szerezzenek. Ez erősíti a társas készségeiket és az együttműködést.

Környezettudatosság:

Sok hagyományos mesterség természetes anyagokat használ, és fenntartható gyakorlatokat követ. A gyerekek megtanulják, hogyan lehet újrahasznosítani és újra felhasználni az anyagokat, ami növeli környezettudatosságukat.

Érzelmi és Szociális Fejlődés:

A mesterségek gyakorlása közben a gyerekek türelmet és kitartást tanulnak. Emellett az alkotás öröme és a sikerélmény növeli önbizalmukat és érzelmi stabilitásukat.

Az intézményi rendezvények és hagyományok:

Az éves eseménynaptár - mely a munkaterv részét képezi - a további programokat, előre betervezhető eseményeket tartalmazza a felelősök megnevezésével együtt.

Óvodánk Pedagógiai Programjának szelleme megkívánja, hogy a helyi hagyományokat, sajátosságokat figyelembe véve tűzzük ki céljainkat és feladatainkat.

Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a régi értékek megőrzését, a gyermekek kompetenciáinak fejlesztését, erősítését. Az óvoda mindennapi életét meghatározó jól működő szokás- és szabályrendszer kialakításával minden gyermek a közösség aktív tagjává válhat a minőségi pedagógiai nevelőmunka során.

Minden gyermek egy külön személyiség, tehát személyiségfejlődésük során az egyéni sajátosságok, különbözőségük, fejlettségi szintjük határozzák meg a pedagógiai munkát, a közösségi nevelést. Elfogadjuk a másságot, a közösségbe való integrálás fontosságát, hangsúlyozzuk a differenciált nevelést az inkluzív pedagógia jegyében.

A nevelési évben fontos feladatként megfogalmazott teljesítmény céljaink:

- Az iskolai életre való felkészítés erősítése, az iskolaérettséghez szükséges alapkészségek és kompetenciák intézményű szintű fejlesztésének támogatása, óvoda-iskola átmenet hatékony elősegítése, az e célt támogató munkaközösség aktív bevonásával az általam vezetett intézményben.
- Szakmai fejlődés, kommunikáció erősítése az általam vezetett intézményben. Kommunikációs tréning, belső tudásmegosztás szervezése.
- Az oviKRÉTA rendszer tudatos használata az intézményben.
- Informatikai eszközök használatának fejlesztése.
- A település rendezvényein való aktív részvétel a gyermekek bevonásával az általam vezetett intézményben.

1. Falunapi kreatív rajz verseny

2. Márton nap

3. Mindenki karácsonya

4. Március 15.

- Az óvodai nevelés – családi nevelés együttműködésének erősítése, közös programok szervezése, a közösség-szervezés változatos módszereinek alkalmazása.

4.1.1.GYERMEKVÉDELEM ÉVES MUNKATERV

	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	HATÁRIDŐ	FELELŐS
1.	Családlátogatások, írásos rögzítés	Személyiség dosszié	május 30. Folyamatos	Óvónők, kisgyermekgondozó-nevelők
2.	Csoportonkénti felmérés	Gyermekevédelmi iratok	október 30.	Óvónők, kisgyermekgondozó-nevelők
3.	Egyeztetés az önkormányzattal a gyermekevédelmi munkáról, tájékoztatás az esetleges problémás gyermekekről	Szóban és írásban	Folyamatos	Gyermekevédelmi megbízott
4.	Esetmegbeszélés	Értekezlet	Meghívó szerint	Gyermekevédelmi megbízott
5.	Beszámoló az óvodai gyermekevédelmi munkáról	Értekezlet írásban	Évente kétszer	Gyermekevédelmi megbízott
6.	Problémás gyerekekről feljegyzés, fejlesztési terv készítése	Személyiség dosszié, gyermekevédelmi iratok	Folyamatos május 30-ig	Óvónők, kisgyermekgondozó-nevelők
7.	Problémafeltáró megbeszélések	Adatlap, személyiség dosszié	Folyamatos	Óvónők, kisgyermekgondozó-nevelők, gyermekevédelmi megbízott
8.	Szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel	Értekezlet	Folyamatos május 30-ig	Gyermekevédelmi megbízott
9	Jelzőrendszer működtetése	Esetjelző lap	Szükség esetén	Gyermekevédelmi megbízott Főigazgató

Gyermekevédelmi kapcsolattartó: **Tóthné Varga Anita** főigazgató-helyettes, óvodapedagógus

Gyermekevédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
 - Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.
- Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek
- Pedagógiai Szakszolgálat Pannonhalmi Tagintézménye
- Családsegítő Központ

Az óvodapedagógus, kisgyermekgondozó-nevelő feladatai:

- gyermekek biztonságérzetének megteremtése
- szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását;
- megtervezi, megszervezi, biztosítja az intézményen belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;

4.1.2. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK

Intézmény- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Orvos	Védőnő	Látogatás
Bölcsőde	-	Borbély Erika	Alkalmanként
Óvoda	Dr. Szigeti Éva	Borbély Erika	Alkalmanként

4.1.3. SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT INGYENESEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Benntartózkodása az intézményben	Intézményi felelős
1.	Bozsik Program, ovi foci	Magyar Labdarúgó Szövetség	Heti 1 óra Művelődési ház	Tóthné Varga Anita
2.	Magyar úszó nemzet program	Magyar Úszó Szövetség	Heti 2 óra Pannonhalmi tanuszoda	Tóthné Varga Anita

4.1.4. SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Benntartózkodása az intézményben	Intézményi felelős
1.	Néptánc	Muszka Ilona	Heti 1 óra Művelődési ház	Holchauserné Mondovics Ildikó
2.	Óvodai fejlesztő program szervezése, képességfejlesztés feladatok ellátása (Művészeti foglalkozás)	Horváthné Soóki Orsolya	Havi 2 alkalom csoportszobában	Pletli-Kocsis Gabriella

4.1.5. ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Ssz.	Fejlesztési terület	Benntartózkodása az intézményben
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Logopédiai ellátás (Szakszolgálat alkalmazottjaként) SZMRTYKA REBEKA	10 óra / 5 óra kedd, 5 óra csütörtök
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás (Szakszolgálat alkalmazottjaként) TAKÁCSNÉ PEKTOR ANIKÓ	4 óra / hétfő
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás (Szakszolgálat alkalmazottjaként) PÓNÁCZ PETRA	4 óra / hétfő
4.	Pszichológiai ellátás (Szakszolgálat alkalmazottjaként) NÉMETH-KOCZMANN ALEXANDRA	Pannonhalmi szakszolgálat intézményében
5.	Szociális segítő (Gyermejjóléti Szolgálat) BOGNÁRNÉ MÁZI MÓNICA	1 óra / szerda de.

4.1.6. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK

2025/2026 nevelési évben a (pedagógiai programban rögzített) személyiségfejlesztési feladatok:	Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lenni a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). Indokolt esetben vizsgálat kezdeményezése.
	Nevelőmunkát támogató munkaközösségek, munkacsoportok működtetése.
	A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
	Folyamatos konzultáció a gyermekek egyéni fejlesztését végző szakemberekkel.
	Az iskolai életre való felkészítés erősítése, az iskolaérettséghez szükséges alapkészségek és kompetenciák intézményű szintű fejlesztésének támogatása, óvoda-iskola átmenet hatékony elősegítése, az e célt támogató munkaközösség aktív bevonása.
	Szülők tájékoztatása, az együttműködés megteremtése.
	Pontos, naprakész dokumentáció.

4.1.7. SNI FEJLESZTÉS

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Benntartózkodása az intézményben
1.	Autista specifikus fejlesztés	Forró Zsuzsa E.V.	2 óra / kedd de.
2.	Autista specifikus fejlesztés	Savanyó Edina E.V.	1 óra / szerda de.
3.	Logopédiai fejlesztés	Forró Zsuzsa E.V.	4 óra / kedd de.
4.	Logopédia fejlesztés	Maász István E.V.	3 óra / hétfő de.
5.	Mozgásfejlesztés	Savanyó Edina E.V.	7 óra / szerda de.
6.	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés	Forró Zsuzsa E.V.	4 óra / csütörtök de.
7.	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés	Savanyó Edina E.V.	1 óra / szerda de.
8.	Szurdopedagógiai fejlesztés	Vadász Eszter E.V.	2 óra / péntek de.

4.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.2.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT TARTALMAI, IDŐPONTJAI, FELELŐSEI

Éves eseménynaptár (Bizonyos napok változhatnak)

Ünnep, program megnevezése	Érintettek	Felelős	Időpont
Évnyitó értekezlet	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Cziglerné Végh Hajnalka	2025.08.28.
Évnyitó szülői értekezlet	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum Szülők	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Cziglerné Végh Hajnalka	2025.09.10.
Szüreti falunap	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Cziglerné Végh Hajnalka Horváthné Soóki Orsolya teljesítménycél rajzverseny	2025.09.06.
Nemzeti úszóprogram	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, érintett gyermekei	Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita	2025.09.-től folyamatosan, heti 1 alkalom, betöltött 5 éves gyerekek
Ovifoci	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, érintett gyermekei	Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita	2025.09.-től heti 1 alkalom, folyamatosan
Népmese napja	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Katica csoport	Horváthné Soóki Orsolya Egyéni teljesítménycél	2025.09.30.
Statisztikai adatok előkészítése	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde intézménye	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita Intézményi-titkár: Nemoda Henriette	2025.10.01.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Nyílt nap	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei Szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, szülők	Minden csoport Délelőtti óvónői, kisgyermeknevelők Szülői szervezet, érdek-képviselői fórum elnökei	2025.11.24., 25., 26.
Jótekonysági Piac	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, szülők	Szülői szervezet, érdek-képviselői fórum elnökei	2025. december
Elektronikai hulladékgyűjtés	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, családok, település lakói	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Szatmári Zsoltné dajka	2025.09.29.
Tűzriadó próba	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekek	Főigazgató Szatmári Zsoltné, munkavédelmi felelős	2025.08.28.
Difer teszt elvégzése nagycsoport 5 évet betöltött gyerekekkel	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógusai, nagycsoportos gyerekek	Óvodapedagógusok	2025 őszi 2026 tavasz
Márton Nap	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, családok, község lakói Nagyné Szabó Fanni óvodapedagógus teljesítménycél.	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Cziglerné Végh Hajnalka. Baba-mama munkaközösség Tanai-Simon Barbara óvodapedagógus. Óvoda-iskola átmenet munkaközösség Nagyné Szabó Fanni óvodapedagógus. Képességfejlesztő munkaközösség Barna Mónika pedagógus.	2025.11.14.
Karácsonyi fotózás	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, családok	Pedagógiai asszisztens Holchausemné Mondovics Ildikó	2025.10. 6.,7.,8.,9.
Adventi Projekt (3 hetet meghaladó)	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, családok	Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita	2025.11.24.-tól 2025.12.31.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Betlehem állítás	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, családok, település lakói	Ónody Viktória dajka Horváthné Husvéth Erika dajka Szatmári Zsoltné dajka Szabó Katalin dajka Hoffer Jenőné dajka Siposné Ruttner Noémi dajka Sáriné Kocsis Marianna dajka	2025.11.24.
Mikulás	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, gyerekek	Ónody Viktória dajka Horváthné Husvéth Erika dajka Szatmári Zsoltné dajka Szabó Katalin dajka Hoffer Jenőné dajka Siposné Ruttner Noémi dajka Sáriné Kocsis Marianna dajka Tanai-Simon Barbara óvodapedagógus teljesítménycél	2025.12.04.
Adventi gyertyagyújtások	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei	Óvodapedagógusok	Projekt heteiben minden hét péntek
Adventi ablak kalendárium	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, családok, település lakói	Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Cziglerné Végh Hajnalka Tanai-Simon Barbara óvodapedagógus	Adventi időszak
Adventi készülődés a családokkal	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, családok	Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita	Adventi időszak
Mindenki karácsonya	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, családok, település lakói	Képességfejlesztő munkaközösség Barna Mónika óvodapedagógus, munkaközösségvezető Óvoda-iskola átmenet munkaközösség Nagyné Szabó Fanni óvodapedagógus, munkaközösségvezető	2025.12.14.
Karácsonyváró délután	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2025.12.16.,17.,18.
Dolgozói fehér asztal, közös karácsonyi várakozás	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, fenntartó képviselője (polgármester, jegyző)	Pletli-Kocsis Gabriella Főigazgató Tóthné Varga Anita Főigazgató-helyettes	2025.12.13.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Vízkereszt, háromkirályok napja	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei	Délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2026.01.06.
Farsang hete	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Délelőtti óvodapedagógusok.	2026.02.09. hete
Elektronikai hulladékgyűjtés	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, családok, település lakói	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Szatmári Zsoltné dajka	2026. február
Fotózás	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, családok	Pedagógiai asszisztens Holchausekné Mondovics Ildikó	2026. március
Kiszézés	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei	Délelőtti óvodapedagógusok.	2026 március második hete
Gergely nap	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, iskola részéről, tanítónő, gyerekek	Óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezető Nagyné Szabó Fanni	2026. 03.12.
Ovi – sulis iskolalátogató program	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei. Iskola részéről, igazgató, tanítónő, gyerekek	Óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezető Nagyné Szabó Fanni, munkaközösségi tagok	2025.09.-től folyamatosan hetente
Jótekonysági Piac	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, szülők	Szülői szervezet, érdek-képviselői fórum elnökei	2025. március
Március 15.	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, családok, település lakói	Képességfejlesztő munkaközösség Barna Mónika óvodapedagógus, munkaközösségvezető. Óvoda-iskola átmenet munkaközösség Nagyné Szabó Fanni óvodapedagógus, munkaközösségvezető.	2026.03.13.
Víz világnapja	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei	Délelőtti óvodapedagógusok Asztalosné Darai Bernadett teljesítménycél	2026.03.22.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Költészet napja	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Asztalosné Darai Bernadett óvodapedagógus teljesítménycél	2026.04.13.
Húsvéti készülődés	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet, érdek-képviselői fórum, gyerekek	Délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák Tanai-Simon Barbara óvodapedagógus teljesítménycél	2026.04.01.
Nyitott kapuk napja	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, beiratkozó családok	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Baba-mama munkaközösség Tanai-Simon Barbara óvodapedagógus, munkaközösség vezető Cziglerné Végh Hajnalka vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	2026.04.22.
Óvodai beíratás	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, beiratkozó családok	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Főigazgató-helyettes Tóthné Varga Anita	2026. április 20. és május 20. között, fenntartó által meghatározott időpontban
Anyák napi készülődés hete	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák	2026. május 4.-től
Anyák napi ünnepség csoportonként	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, édesanyák, nagymamák	Délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2026. május 4.-től
Témahét - Egészséges életmód	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők.	2026. június 1.-5.
Nagycsoportos búcsúztató	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, búcsúzó nagycsoportos gyermekei, családok	Óvoda-iskola átmenet munkaközösség Nagyné Szabó Fanni óvodapedagógus, munkaközösségvezető	2026.06.12.
Gyermekhét	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2026. június 1.-5.
Családi gyermeknap	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok, szolgáltatók	Főigazgató Pletli-Kocsis Gabriella Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Cziglerné Végh Hajnalka Baba-mama munkaközösség Tanai-Simon Barbara óvodapedagógus, munkaközösség vezető Pedagógiai asszisztens Holchauserné Mondovics Ildikó	2026. június 5.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Pünkösdlő	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei	Délelőtti óvodapedagógusok	2026.05.22.
Gyermekek születésnapja	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Délelőtti óvodapedagógusok, dajkák	Évszakonként
Bábszínház egyéb gyermekműsorok	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, szolgáltatók	Pedagógiai asszisztens Holchauserné Mondovics Ildikó	Ősz Tavaszi
Kiadványok, újságok	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, gyermekei, családok	Pedagógiai asszisztens Holchauserné Mondovics Ildikó	Folyamatos

4.2.2. KÖZÖSSÉGÉPÍTÉSI FELADATOK

2024/2025 nevelési évben a (pedagógiai programban rögzített) közösségfejlesztési feladatok:	A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.
	A település rendezvényein való aktív részvétel a gyermekek bevonásával, az intézmény dolgozóiban és odajáró gyermekekben a településhez tartozás érzésének, a helyi lokálpatriotizmus erősítése már kora gyermekkorban. Közösségfejlesztő tevékenységeink az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történjenek. Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján, alkalmanként külső partnerek bevonásával történjen.
	Gyermekek segítése tágabb környezetének megismerésében, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz való kötődés alapozása, annak megbecsülésére nevelés.
	Adatvédelmi tudatosság erősítése az alkalmazotti közösség körében.

4.3. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FEJLESZTŐPROGRAM

Cél	Program, feladat	Felelős	Dokumentumok
Differenciált oktatás-nevelés	A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározása a gyermekek egyéni személyes és szociális képességei, készségei figyelembevételével	Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők	Csoportnaplók Egyéni fejlesztési tervek
	Az iskolai életre való felkészítés erősítése, az iskolaérettséghez szükséges alapkészségek és kompetenciák intézményű szintű fejlesztésének támogatása, óvoda-iskola átmenet hatékony elősegítése	Főigazgató Főigazgató-helyettes Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető	Csoportnaplók Egyéni fejlesztési tervek
A gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelése, mérése	- Megfigyelések, fejlettségi szint mérés lebonyolítása - A mérőlapok felülvizsgálata, aktualizálása	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők	Óvodai, bölcsődei fejlettségmérő lapok Gyermekek fejlődésének nyomon követése
Tudatos tervezőmunka, korszerű módszerek alkalmazása	- Tartalmi megújulás - Új tanulás szervezési technikák megismerése - Belső tudásmegosztás	Főigazgató Főigazgató-helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó-nevelők	Éves terv Tematikus terv Csoportnapló Projekttervek
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	- Programok bevezetése, működtetése - Gyermekek alkotásainak bemutatása, tehetségek bátorítása - Egyéni fejlesztés	Főigazgató Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció Csoportnaplók

5. EREDMÉNYEK

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint eredményként említhetjük, a gyermekek befogadása előtt a baba – mama klubbot, nagycsoportosaink tekintetében pedig óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére szolgáló programsorozatunkat, melyek nagyban segítik nevelőmunkánkat és a gyermekek beilleszkedését.

A következő nevelési évben is fontos az ezekben a programokban rejlő lehetőségek kihasználása.

Feladatunk, hogy olyan lehetőségeket teremtsünk, olyan érdekes programokat kínáljunk a gyerekek és a családok számára, hogy minél jobban felkeltsük érdeklődésüket, minél többen vegyenek részt ezeken a programokon. A település rendezvényein való aktív részvétel a gyermekek bevonásával, az intézmény dolgozóiban és odajáró gyermekekben a településhez tartozás érzésének, a helyi lokálpatriotizmus erősítése már kora gyermekkorban.

Törekszünk a környékünkön, környezetünkben meghirdetett pályázatokon (rajz, kreativitást kibontakoztató kézműves tevékenységek...) eredményesen részt venni, projekthez, témahéthez kapcsolódóan intézményen belüli, közös családi illetve egyéni kategóriában alkotó tevékenységre ösztönözni gyermekeinket. Az alkotásokból intézményünk folyosóján kiállítást szervezünk.

Falunapi rajzversenyt hirdetünk, az alkotásokból a községi rendezvényen kiállítást szervezünk.

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Tervezett nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei a 2025-2026 nevelési évben:

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése a nevelőmunka eredményessé tételére	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkacsoport, munkaközösség vezetők Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Teljes dolgozói kör, illetve az aktuális témában érintett dolgozói kör	Feljegyzés	Aktuális téma előtt
Alkalmazotti értekezlet Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Főigazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.08.28.
Nevelési évnyitó értekezlet	Főigazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.08.28.
Gyermekvédelmi értekezlet	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzések	Meghívó szerint, legalább félévente
Nevelési év feladatainak, programjainak ismertetése	Főigazgató Főigazgató-helyettes Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Szülői szervezet tagjai Érdek képviselői fórum tagjai	Jegyzőkönyv	Félévente egy alkalom

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Törvényi változások, működéssel kapcsolatos változások	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	Aktuálisan
Belső továbbképzés, tudásátadás	Főigazgató Főigazgató-helyettes	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.10.18.
Félévi értekezlet	Főigazgató Főigazgató-helyettes Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Teljes dolgozói kör Szülői szervezet	Jegyzőkönyv	2025.12.13.
Szakmai kommunikáció fejlesztése, kommunikációs tréning	Főigazgató Főigazgató-helyettes Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2026.01.10.
Csapatépítő tréning, belső tudásmegosztás, együttműködés, konfliktuskezelés.	Főigazgató Főigazgató-helyettes Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2026.04.21.
Egészség témahét szervezése	Főigazgató-helyettes Munkacsoport, munkaközösség vezető Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Teljes dolgozói kör	Tervezés dokumentumai	2026. 06.01. – 06.05.
Projekt szervezése	Főigazgató-helyettes	Teljes dolgozói kör	Tervezés dokumentumai	2025.11.24.-12.31.
Nevelési évzáró értekezlet	Főigazgató Főigazgató-helyettes Bölcsődei vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2026.06.22.

6.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkacsoport tagjai
1.	Baba-mama munkaközösség	Tanai-Simon Barbara	Cziglerné Végh Hajnalka Nagyné Novák Alexandra Csihar Viktória Palocsai Anetta Szabolik Cintia Horváth Petra - kisgyermeknevelők Varga Julianna Asztalosné Darai Bernadett Horváthné Soóki Orsolya Sipos Dóra - óvodapedagógusok
2.	Képesség fejlesztő munkaközösség	Barna Mónika	Horváthné Soóki Orsolya, Nagyné Szabó Fanni, Varga Julianna, Asztalosné Darai Bernadett Tóthné Varga Anita Sipos Dóra – óvodapedagógusok
3.	Óvoda-iskola átmenet megsegítésére létrejött munkaközösség	Nagyné Szabó Fanni	Varga Julianna Asztalosné Darai Bernadett Barna Mónika Horváthné Soóki Orsolya Sipos Dóra Tanai-Simon Barbara Tóthné Varga Anita – óvodapedagógusok

Baba-mama munkaközösségünk tagjai között szerepelnek kisgyermekgondozó-nevelő kolléganőink, és minden csoportunkból óvónő. Fontosnak érezzük, és az elmúlt évek tapasztalatai szerint hasznosnak is bizonyult ez a tevékenységünk. Havi rendszerességgel kapnak meghívást intézményünkbe a családok, különböző lehetőségeket kínálva számukra. A családoknak már az intézménybe lépés előtt lehetősége nyílik ezáltal megismerni intézményünk szokás és szabályrendszerét, az ott dolgozókat, az intézmény helyiségeit, játékait, lehetőségeket. Ez a program nagyban megkönnyíti a beszoktatás folyamatát is.

Képességfejlesztő munkaközösség: A munkacsoport feladata a gyermekek erős oldalának támogatása (emlékezet, fantázia, logikus gondolkodás). A gyermekek adottságainak mind teljesebb kibontakoztatása, a tanulás utáni vágy kiteljesítése, az érdeklődésük felkeltése.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Alapvető cél a gyermekek személyiségfejlődésének elérése olyan módon, hogy minél boldogabb, egészségesebb és erkölcsösebb emberekké váljanak. Ezen alapvető célok mellett törekszünk arra, hogy a gyerekek képességei minél jobban kifejlődjenek. A részképesség-zavarok csökkenjenek, a magatartási-, beilleszkedési- és tanulási nehézségek megszűnjenek. További célként szerepel a gyerekek ismereteinek bővítése, illetve a szokványos iskolai előmenetel biztosítása.

Óvoda-iskola átmenet megsegítésére létrejött munkaközösségünk az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes lehetőségét adja meg. A teljes nevelési évet átívelő programsorozat a gyermekek iskolára való felkészítését támogatja, mely az óvodára jellemző játékosságot, ugyanakkor a tanuláshoz szükséges jellemzőket tartalmazza.

A második félévtől (Gergely napi népszokás, március 12.) a program színhelye az iskola épülete, környezete.

Az intézmény belső kapcsolattartás formáját, módját az SZMSZ tartalmazza.

7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE

7.1. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI

Ssz.	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
1.	2025/2026 nevelési év alakuló értekezlet	Óvoda	2025.09.10.	Főigazgató Főigazgató-helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő SZM vezető Érdek-képviseleti Fórum vezető
2.	SZM tisztségek kiosztása, választása SZM munkaterv megbeszélése	Óvoda	2025.10.01.	Főigazgató Főigazgató-helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő SZM vezető Érdek-képviseleti Fórum vezető
3.	Első félév értékelése, második félév programjainak megbeszélése, aktuális feladatok, családi nap, óvodai búcsúztató	Óvoda	2026.02.10.	Főigazgató Főigazgató-helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő SZM vezető Érdek-képviseleti Fórum vezető

Ssz.	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
4.	Nevelési év értékelése Nyári életrend, karbantartási feladatok	Óvoda	2026.06.22.	Főigazgató Főigazgató-helyettes Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő SZM vezető Érdek-képviselési Fórum vezető

7.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK; FOGADÓÓRÁK

Ssz.	Téma	Helyszín	időpontok	Felelős	Érintett
1.	Nevelési évnitó szülői értekezlet	Óvoda Bölcsőde	2025.09.10.	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Csoportóvónők Kisgyermeknevelők	Alkalmazotti közösség Szülők
2.	Tájékoztató fogadó órák	Óvoda	2025. október, november	Csoportóvónők	Nevelőtestület Szülők
3.	Félév értékelése, tájékoztató szülői értekezlet	Óvoda Bölcsőde	2026.február	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Csoportóvónők Kisgyermeknevelők	Nevelőtestület Szülők
4.	Nagycsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Óvoda	2025.október vége vagy november eleje	Főigazgató Óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezető	Nevelőtestület Nagycsoportos gyermekek szülei Fejlesztőpedagógus
5.	Nagycsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Óvoda	2026.február	Főigazgató Óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezető Iskola igazgató Leendő első osztályfőnök Csoport óvónők	Nevelőtestület Nagycsoportos gyermekek szülei Iskola igazgató Leendő első osztályos tanítónő
6.	Nyitott kapuk napja	Óvoda	2026.04.22.	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő Csoportóvónők	Nevelőtestület Szülők Baba-mama munkaközösség
7.	Tájékoztató fogadó órák	Óvoda	2026. május, június	Csoportóvónők	Nevelőtestület Szülők

Szülői értekezletek a csoportokban:

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus értékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Fogadóórák:

Szükség esetén, előre egyeztetett időpontban az óvodapedagógusok fogadó órát tartanak a szülők kérésére.

A gyermekek fejlődéséről évente két alkalommal tartanak tájékoztatót a szülők számára.

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az főigazgató fogadóórája, minden hét péntek 8.00 – 10.00 óra.

Nyitott kapuk napja, az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok leendő bölcsődéseink, óvodásaink és szüleik részére: 2026 április 22.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Nyitott napjainkon, az érdeklődők:

- bepillantást nyerhetnek az intézmény életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelők

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

2025.11.24. bölcsőde

2025.11. 25., 26. óvoda (a szülői átfedések elkerülése végett két napban meghatározva).

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG, ÉRDEKKÉPVISELET TAGJAINAK NÉVSORA

SZÜLŐI SZERVEZETI TAGOK	
MACI CSOPORT	WOLF ALEXANDRA ELNÖK
	CSUKA RÉKA
KATICA CSOPORT	BARANYAI-HAJBA VERONIKA
	HORVÁTHNÉ MOJZER FANNI
	UJVÁRINÉ MÉRI NIKOLETT
SÜNI CSOPORT	HERCEG-NÉMETH VIOLETTA MÁRTA
	TATAI-HORVÁTH KRISZTINA
	PAPP-RICHTER HANNA
MÓKUS CSOPORT	PÉCSI MIRELLA
	NÁMETH-MARKÓ ORSOLYA
TEKNŐS CSOPORT	HERCZEG-NÉMETH VIOLETTA
	ZENTAINÉ FILEP EDINA
ÉRDEKKÉPVISELETI TAGOK	
ZSEBI BABA	VARGÁNÉ FÜLÖP BRIGITTA ELNÖK
	ZENTAINÉ FILEP EDINA
PILLANGÓ	CSONKA-MITRING ESZTER
	KURUCZNÉ KUNKLI SZILVIA
MÉHECSKE	KOLLERNÉ BARA KRISZTINA
	SCHVARCZ-GULYÁS ELVIRA

7.3. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL, EGYÉB SZERVEKKEL

- **A fenntartóval való kapcsolattartás:** A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Meghívjuk a képviselőket óvodai rendezvényekre, programokra. Óvodásaink részvételével igyekszünk községünk rendezvényeit, ünnepeit színesíteni.

- **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

A környékünkön lévő óvodákon túl is rendkívül jó szintű kapcsolati háló kialakítására került sor más intézményekkel.

Kiemelkedő szakmai kapcsolatot ápolunk a Ravazdi, Györsági, Nyalkai intézményekkel. A Györsági Óvodával megállapodási szerződés alapján segítjük egymást az intézmény zárva tartási ideje alatti gyermekellátás tekintetében. A jó munkakapcsolat megőrzésére, egymás szakmai támogatására a jövőben nagy hangsúlyt fektetünk.

A Kárpát- medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében törekszünk a külföldi magyar óvodákkal való kapcsolatépítésre, melyet a hozzánk földrajzilag közelebb eső területen igyekszünk megvalósítani.

Fenntartónk községi szinten testvérkapcsolatot kötött Nagyabony községgel melyet intézményi szinten is szeretnénk megvalósítani a Nagyabonyi óvodával.

- **Egyéb kapcsolatok:**

Család	Az intézmény és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat tovább erősítése. A különböző kapcsolattartási formáinak és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása: • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével. • Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése a munkatervben jelzett ütemezés szerint. • Szükség esetén az új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával. • A szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről • A Szülői Szervezet és Érdekképviselői-fórum tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az főigazgató és az intézményegység-vezető feladata. • Intézményünk honlapjának fejlesztése fontos feladatunk. Felelőse: Tanai-Simon Barbara
---------------	--

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Iskola	A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás rendezvényeit, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére létrehozott munkaközösségünk munkájának folytatása. A kapcsolattartás formái: • Egymás pedagógiai programjának megismerése • Kölsönös látogatások • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Az óvoda - iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük; • Rendezvények, ünnepek látogatása
Közétkeztetés	Intézményünk gyermekétkeztetését vállalkozói szolgáltatás által biztosítja fenntartónk. A konyhai személyzettel, a vezetőséggel is nagyon jó kapcsolatot ápolunk. Az étrend kialakításánál ezidáig is igyekeztek figyelembe venni, rugalmasan kezelni kéréseinket, az egészséges életmód kialakításának érdekében. A jövőben is törekszünk erre, támogatjuk mintamenza programjukat, vezetői szinten részt veszünk szakmai konzultációs programjaikon.
Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat	• A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása • Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében • Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága • Jelzőrendszer működtetése Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel, szükség szerinti megkeresés elektronikus úton vagy személyesen. Programjaink szervezésébe való bevonás (arcfestés, kézműves tevékenységek)
Szakszolgálat	• Konzultációk a gyermekek fejlődéséről • Közös fejlesztési terv kidolgozása • Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása • Alapképesség és iskola érettségi vizsgálatok megszervezése Szakmai konzultációk személyesen, vagy elektronikus úton. Előadásokon, megbeszéléseken való részvétel. Szakemberek fogadó órái, részvétele a szülői értekezleteken.
Egészségügyi ellátás	• A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai képességgondozás • A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés • Bölcsődés gyermekek orvosi ellenőrzése • Védőnő ellenőrzései • Munka-egészségügyi ellátás • Fogászati szűrés, preventív jelleggel Rendszeres, személyes kapcsolatot ápolunk a szakemberekkel. Egészséges életmóddal kapcsolatos témahetünkre meghívjuk a szakembereket, lehetőség szerint előadásukkal színesítjük programjainkat.
Szakmai szolgáltatók	• Adatszolgáltatás • Továbbképzések • Szaktanácsadás
Kulturális intézmények	• Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elveinkhez igazodva szervezünk gyermekeink és a szülők számára előadásokat, könyv-, játékbemutatókat. • Művelődési Házunkban óvodásaink részt vesznek a község szintű rendezvényeken.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Civil szervezetek	Rendszeres találkozók, eszmecserék alkalmával, egy – egy községi, intézményi szintű rendezvény szervezésében, lebonyolításában véleményüket, segítségüket kérjük. Polgárőrség Egyesület – rendezvényeink biztonságának biztosítása. A FÉSZEK egyesület – családi gyermeknapon bemutató szervezése, rajzpályázaton való részvétel, közös családi kirándulások szervezése. CENTRUM egyesület – támogatás, programokon való részvétel Törekszünk a jó kapcsolatok megőrzésére, a további kapcsolati lehetőségek bővítésére, egymás munkájának támogatására, segítésére!
--------------------------	---

7.4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERÉNEK FEJLESZTŐ PROGRAMJA

7.4.1. BELSŐ KAPCSOLATRENDSZER

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása	Szervezeti működés hatékonyabbá tétele Munkahelyi légkör folyamatos javítása A partnernéközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása	Főigazgató Munkacsoport-, munkaközösség vezetők Vezetői feladatot ellátó kisgyermeknevelők
Belső tudásmegosztás fejlesztése	Együttműködés Tapasztalatcseré	Főigazgató Munkacsoport-, munkaközösség vezetők Vezetői feladatot ellátó kisgyermeknevelők
Hatékonyan működő, tervszerűen kialakított kommunikációs rendszer létrehozása	Rendszeres tájékoztatás, tájékozódás A dolgozók számára a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez szükséges hozzáférés biztosítása Digitális kultúra fejlesztése	Főigazgató Munkacsoport-, munkaközösség vezetők Vezetői feladatot ellátó kisgyermeknevelők
Intézményegységek közötti kommunikáció hatékonyságának növelése	Nyílt, őszinte kommunikáció Együttműködés	Főigazgató Vezetői feladatot ellátó kisgyermeknevelők
Intézményi klíma fejlesztése, közösségalkotás	Intézményi érték- és normarendszer erősítése Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahelyi légkör fenntartása Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása, formálása	Főigazgató Vezetői feladatot ellátó kisgyermeknevelők
Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás, esetleges többletmunka elismerése	Adott feladat elvégzéséhez a megfelelő ember kijelölése Többletmunkáért járó értékelési rendszer kialakítása	Főigazgató Munkacsoport-, munkaközösség vezetők Vezetői feladatot ellátó kisgyermeknevelők
Új kollégák szervezetbe való illeszkedésének segítése	Intézményi szervezeti kultúra megismertetése Tapasztalatok átadása	Főigazgató Alkalmazotti közösség Vezetői feladatot ellátó kisgyermeknevelők

7.4.2. KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER

Cél	Program, feladat	Felelős
A családdal való jó kapcsolat, együttműködés fenntartása	Kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás, segítségnyújtás Egyenlő rangú nevelőtársi viszony alakítása Beilleszkedés segítése Igény- és elégedettségmérés	Főigazgató Bölcsődevezető Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó- nevelők
A szülői szervezettel, érdekviseleti fórummal való szoros együttműködés	Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól Véleményezési eljárás lefolytatásának támogatása	Főigazgató Főigazgató- helyettes Bölcsődevezető
Társintézményekkel jó kapcsolat fenntartása	Részvétel egymás programjain Szakmai konzultációk Óvoda-iskola átmenet megsegítése program fenntartása Szakmai napok szervezése, tapasztalatcsere	Főigazgató Bölcsődevezető Óvodapedagógusok Kisgyermekgondozó- nevelők
Fenntartóval jó kapcsolat fenntartása	Együttműködés Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	Főigazgató Bölcsődevezető
Segítő szakemberekkel az együttműködés, jó kapcsolat fenntartása a prevenció, korrekció érdekében	Problémák mielőbbi feltárása Rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése a segítő szakemberekkel Speciális szakemberek segítségével végzett korrekció Esélyegyenlőség biztosítása Jelzőrendszer működtetése	Főigazgató Bölcsődevezető Gyermekvédelmi felelős
Egészségnevelési program fejlesztése	Speciális szakemberek bevonása (védőnő, gyermekorvos...) Előadások tartása a testi- lelki egészség megőrzése érdekében Egészséges életmód szemlélet formálása (ONAP!) Prevenció Mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése	Főigazgató Főigazgató- helyettes Bölcsődevezető Alkalmazotti közösség
POK-al való kapcsolat megerősítése	Képzési lehetőségek megismerése Tájékoztatottság biztosítása Fejlesztő műhelyeken való részvétel Szaktanácsadás igénybevétele	Főigazgató Munkacsoport, munkaközösség vezetők
Horizontális kapcsolatrendszer újragondolása, bővítése	Kapcsolatok lehetőségeinek felkutatása, kiépítése	Főigazgató Bölcsődevezető
Külhoni magyar nyelvű intézménnyel oktatási tér kialakítása	Kapcsolatok lehetőségeinek felkutatása, kiépítése	Főigazgató

8. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

8.1. TÁRGYI FELTÉTELEK

8.1.1. HELYZETELEMZÉS

A nevelő oktató intézményekkel kapcsolatos előírásokat, szabályokat az 1997. évi LXXVIII. törvény, és a 253/1997.(XII.20.) Kormányrendelet, a bölcsődére vonatkozó előírásokat, szabályozást a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint annak módosításairól (6/2016 (III.24.) EMMI rendelet) részletesen tartalmazza.

Écsen 1940-ben adták át az iskola épületét, ahol az alsó szinten kapott helyet a környék első óvodája. Tíz év múlva, a gyermeklétszám növekedése, új épület építését igényelte, amely 1977.-ig két csoportos óvodaként működött. A szülők többsége a közeli nagyvárosban, Győrben talált munkalehetőséget, ezért egyre nagyobb igény mutatkozott az óvodai ellátásra, ekkor került sor az épület további bővítésére, amely három csoport működését tette lehetővé.

Az óvoda épületének fizikai állapota jó, folyamatosan karban tartott, 2009-ben teljes körű felújításon esett át. Új tetőt, nyílászárókat, szigetelést kapott.

Ekkor került sor bölcsődei csoportunk létrehozására is, az óvoda épületén belül alakítottak ki a legkisebbek számára helyet.

Székhelyintézményünkben, a jelenleg is működő bölcsődei csoportunk kialakítása, az egészségház épületének átalakításával, 2013-ban a törvényi előírásoknak megfelelően történt. A továbbra is növekvő gyermeklétszám további óvodai csoport kialakítását tette szükségessé, 2018-ban egy új szárnyal bővült az intézmény, így már négy vegyes szervezésű óvodai csoportban vártuk a gyermekeket. Intézményünk ekkor egy tornaszobával, sósobával, fejlesztőszobával és jelentős udvarrésszel is gazdagabb lett.

2024 szeptemberétől a megnövekedett gyermeklétszám miatt ismét csoportbővítésre volt szükség. így a tornaszoba átalakításával megnyitottuk ötödik óvodai csoportunkat.

Az épületek fűtése gáz központi fűtással megoldott, a meleg vizet gázbojler és napkollektorok segítségével kapjuk. A csoportszobákban légkondicionáló berendezés is beépítésre került.

Az épületrészek akadálymentesen megközelíthetők, bejárhatók.

A biztonságot riasztó rendszer, folyamatos tűzoltósági felügyelet és füstérzékelő biztosítja. Mindkét épületrészünkben internet-hozzáférés biztosított.

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Intézményünk udvarát, berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálja, megfeleljen testméreteiknek, lehetővé tegye a mozgás- és játékigényük kielégítését.

Minden korosztály számára megfelelő mennyiségű és minőségű játék és eszköz áll a gyermekek rendelkezésére, amelyek számukra hozzáférhető módon és biztonságosan vannak elhelyezve. Az intézmény udvari játéakai a szabványnak megfelelőek.

Az óvodai csoportszobák méretük alapján egyenként 20, 22 kisgyermek befogadására alkalmasak (2 nm/gyermek). Bölcsődei csoportunkba székhelyintézményünkben 12, telephely bölcsődénkben 24 kisgyermek fogadására van lehetőségünk. A csoportszobák tágasak, világosak, a berendezés mindegyik csoportszobánkban megfelel az előírt követelményeknek.

Az óvoda, bölcsőde csoportszobáit a nevelési, fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében az óvónők, kisgyermeknevelők és dajkák esztétikusan ízlésesen rendezik be, évszakoknak megfelelően feldíszítik. A több funkciót betöltő tereket alkalmassá teszik a szabad játékra, tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra, pihenésre.

A belső terek célszerű használatakor gondolnak a gyermekek elkülönülési igényeire is.

Az öltözőkben, mosdókban, a megfelelő méretű eszközök segítik a gyermekek szükségleteinek kielégítését.

Tárgyi feltételeink fenntartónk és alapítványunk által biztosítottak, irodákban asztali és a csoportokban hordozható számítógépek is rendelkezésünkre állnak, projektor, nagyméretű vetítő vászon, multifunkciós nyomtatók segítik mindennapi munkánkat.

Intézményünk munkáját az Écsi Napraforgó Óvodát és Bölcsődét Támogató Alapítvány is segíti. Az alapítvány célja a nevelés feltételeinek anyagi támogatása, az ellátás korszerűsítése és fejlesztése, a tárgyi felszereltség javítása, a gyermekek tevékenységeivel kapcsolatos egyéb eszközök, anyagok beszerzése.

8.1.2. AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI TERVE

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	- A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása - A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében - A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében - Környezettudatos működés biztosítása - Nyilvántartások naprakész vezetése	Főigazgató
Pályázati lehetőségek maximális kihasználása	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Főigazgató
Alapítvány működtetése	- Tárgyi eszközök bővítése - Programok finanszírozása	Főigazgató

Hosszú távú cél	Intézmény bővítése
Középtávú cél	- A fejlesztő eszköztár bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek támogatására; - A kültéri játékok biztonságosabbá és korszerűbbé tétele; - A tornaszoba és a mozgásfejlesztő tér funkcionális bővítése; - Az informatikai eszközpark frissítése a digitális kompetenciák fejlesztéséhez.
Rövidtávú cél	Alapvető eszköz és szakmai anyagok biztosítása

8.2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI – SZEMÉLYI FELTÉTELEK

8.2.1. HELYZETELEMZÉS

Foglalkoztatottak száma: 20 fő köznevelési foglalkoztatott, közülük 2 fő tartós távolléten (1 fő óvodai dajka és 1 fő óvodapedagógus). 10 fő közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező, közülük 9 fő teljes munkaidőben foglalkoztatva, 1 fő részmunkaidős.

Óvodapedagógusi munkakörben 10 fő (ebből kettő fő szakvizsgázott, egy gyakornok és egy tanítói végzettségű)

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

Intézményünkben foglalkoztatott pedagógusok közül 1 fő gyakornok, 6 fő Pedagógus I. fokozatba, 3 fő Pedagógus II. fokozatba van sorolva. A pedagógiai munkát a törvényi előírásoknak megfelelően egy fő szakképzett pedagógiai asszisztens és egy fő intézményi titkár segíti.

A bölcsődében a 2025-26 nevelési év szeptemberétől 6 szakképzett kisgyermekgondozó-nevelő alkalmazására kaptunk lehetőséget, közülük egy fő a telephelyen a bölcsőde vezetői feladatait is ellátja. Két fő felsőfokú és 4 fő középfokú kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkezik.

Óvodai dajkák száma: 5 fő. Mindannyian rendelkeznek a megfelelő képesítéssel. Bölcsődében székhelyen és telephelyen 1-1 bölcsődei dajka alkalmazása engedélyezett. Egy fő intézményi takarító segíti munkánkat a székhelyintézményben, egy rész munkaidőben a telephely bölcsődében.

1 fő nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő, képesítés nélküli óvónő csatlakozott a 2025-26 nevelési évben óvodánk alkalmazottjaihoz.

Alapító okiratunk szerint, a törvényi előírásoknak megfelelően fogadunk különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akiknek fejlesztését, az aktuális év igényei szerint, az előírt óraszámban vállalkozói szerződés keretein belül biztosítjuk.

Nevelőtestületünk tagjai többéves gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek. Szakmailag jól képzettek, és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz.

Nyitottak, érdeklődők, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit. A Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programban foglaltak alapján teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

A továbbképzés tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy Pedagógiai Programunkhoz és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjon.

A továbbképzéseken szerzett tapasztalatainkat, belső továbbképzési konzultációs programjainkon megosztjuk egymással.

Mindannyian fontosnak érezzük, hogy folyamatosan képezzük magunkat, ösztönözzük egymást a tanulásra, további, illetve magasabb képzettség megszerzésére.

8.2.2. HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógus Kisgyermekgondozó-nevelő	Dajka	Pedagógiai asszisztens	
1	MACI CSOPORT Óvoda	Tanai-Simon Barbara 32 óra/hét Dömötör Veronika 32 óra/hét	Ónody Viktória 40 óra/hét	}	Holchauserné Mondovics Ildikó 40 óra/hét
2	SÜNI CSOPORT Óvoda	Tóthné-Varga Anita 24 óra/hét Sipos Dóra 26 óra/hét Pletli-Kocsis Gabriella 10 óra/hét	Hoffer Jenőné 40 óra/hét		
3	KATICA CSOPORT Óvoda	Horváthné Soóki Orsolya 32 óra/hét Bokor-Soha Eszter 32 óra/hét	Horváthné Husvéth Erika 40 óra/hét		
4	MÓKUS CSOPORT Óvoda	Barna Mónika 32 óra/hét Nagyné Szabó Fanni 32 óra/hét	Siposné Ruttner Noémi 40 óra/hét		
5	TEKNŐS CSOPORT Óvoda	Varga Julianna 32 óra/hét Asztalosné Darai Bernadett 32 óra/hét	Sáriné Kocsis Marianna 40 óra/hét		
1	ZSEBI-BABA CSOPORT Bölcsőde	Nagyné Novák Alexandra 35 óra/hét Palocsai Anetta 35 óra/hét	Szatmári Zsoltné 40 óra/hét	-	
2	PILLANGÓ CSOPORT Bölcsőde	Cziglérné Végh Hajnalka 31 óra/hét Horváth Petra 35 óra/hét	Szabó Katalin 40 óra/hét	-	
3	MÉHECSKE CSOPORT Bölcsőde	Szabolik Cintia 35 óra/hét Csihar Viktória 35 óra/hét		-	
Főigazgató		Pletli-Kocsis Gabriella 40 óra/hét			
Intézményi-titkár		Nemoda Henriette 40 óra/hét Székhelyintézmény			

Munkaidő nyilvántartás pedagógiai asszisztens

Név	H	K	SZ	CS	P
Holchauserné Mondovics Ildikó pedagógiai asszisztens 40 óra/hét 35 óra/hét csoportban	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00

Munkaidő nyilvántartás takarítók

Név	H	K	SZ	CS	P
Gombás Gáborné 40 óra/hét	06:30 – 14:30 09:00 – 17:00	06:30 – 14:30 09:00 – 17:00	06:30 – 14:30 09:00 – 17:00	06:30 – 14:30 09:00 – 17:00	06:30 – 14:30 09:00 – 17:00
Bangha Gáborné 20 óra/hét	09:00 – 13:00	09:00 – 13:00	09:00 – 13:00	09:00 – 13:00	09:00 – 13:00

Munkaidő nyilvántartás bölcsődei dajkák

Név	H	K	SZ	CS	P
Szatmári Zsoltné 40 óra/hét	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Szabó Katalin 40 óra/hét	07:30 – 15:30	07:30 – 15:30	07:30 – 15:30	07:30 – 15:30	07:30 – 15:30

8.2.3. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név	
Pszichológus	Koczmann Alexandra	} Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pannonhalmi Tagintézményének szakemberei
Fejlesztő pedagógus	Takácsné Pektor Anikó	
Fejlesztő pedagógus	Pónác Petra	
Logopédus	Szmartyka Rebeka	
Speciális gyógypedagógiai ellátás SNI (vállalkozói-, megbízási- szerződés)	Forró Zsuzsanna Savanyó Edina Maász István Vadász Eszter	
Szociális segítő	Bognárné Mázi Mónika, Szociális és Gyermekjóléti Központ Pannonhalma	
Konyhai kisegítő	Tatainé Makai Natália, Rábakész KFT.	

8.2.4. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A Ptr. 6. § (1) bekezdése szerint a pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A Ptr. 6. § (2) bekezdése alapján a gyakornoki továbbképzés két, egyenként tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A Ptr. 7. § (1) bekezdése alapján a képzések szervezését

a) a tartalmi megújító képzések esetén a Nemzeti Közszoigálati Egyetem (a továbbiakban: NKE),

b) a választható képzések esetén az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), látja el.

Belső képzések, tudásmegosztás:

A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben résztvevő kolléga.

Cél:

Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába,
- ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.

Dajkák és pedagógiai asszisztens külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnőttek munka és tűzvédelmi oktatása, egészségügyi vizsgálatának rendje

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Weat-Fire Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	2025.08.28.
Egészségügyi vizsgálat: Arrabona Med	2025.08.25.

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujralesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

8.2.5. AZ INTÉZMÉNY HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI TERVE

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény célkitűzéseivel azonosulni tudó kollégák kiválasztása, felvételi eljárásrend kidolgozása	- Személyi feltétel biztosítása - Távozó munkatársak megfelelő utánpótlásának biztosítása	Főigazgató
További szakvizsgák megszerzése	Szak- mesterképzésen való részvétel	Főigazgató
Minél több munkatárs vegyen részt továbbképzésen	- Egyéni, szakmai kompetenciák bővítése - Önképzés igényének erősítése - Módszertani fejlődés, megújulás - Élethosszig tartó tanulás megalapozása	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő
A minősítói, tanfelügyeleti, szaktanácsadói rendszer megismerése	- A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba - Portfóliók elkészítésének segítése - Minősítés, tanfelügyelet feltételeinek megteremtése	Főigazgató Belső ellenőrzési csoport vezetője, tagjai
Továbbképzési program felülvizsgálata	- A POK által szervezett képzéseken való részvétel - A PP cél-feladat rendszerének és az egyéni érdeklődés összehangolása a továbbképzés kiválasztása során	Főigazgató Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő
Belső továbbképzés, konzultációs programok szervezése	Folyamatos tudásmegosztás, tapasztalatcsere	Főigazgató Főigazgató- helyettes Munkaközösség vezetők
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzésen való részvétele	Szakmai kompetencia bővítése Szervezeti működés hatékonyabbá tétele Munkamorál erősítése	Főigazgató

**9. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL
KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN
MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI
PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzíve (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése. Egészség témahét szervezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Cél:

- Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok és a központi tartalmi szabályozók koherenciájának megteremtése

- Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezés szintjén
- A tervek és megvalósításuk összhangjának biztosítása, eredményességének vizsgálata

10. ELLENŐRZÉSI TERV

10.1. AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI

- **Az intézmény fő feladataiból adódóan** az óvodai Pedagógiai Program és a bölcsődei Nevelési és Szakmai Program bevalásának vizsgálatához a személyi és tárgyi feltételek áttekintése. A **játék** feltételei a **csoportszobában**, a tartalmas játék jelenléte, az indirekt játékirányítás.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermek integrálásának megvalósulása, módszerei. Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése.
- A felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan. /A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai és felelősei-táblázat alapján/

Egyéb ellenőrzések:

- Munkarend, munkafegyelem betartása.
- Dajkák tisztasági munkája: folyamatosan.
- A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az főigazgató és helyettese ellenőrzi.

Az ellenőrzések rendje, módja az ellenőrzési terv dokumentációban nyomon követhető.

10.2. A GYERMEKEK MÉRÉSE

- 3 évesek Macarthur-Bates Kommunikatív fejlődési Adattár III. (Kofa-3) /Pannonhalmi szakszolgálat, Logopédus - folyamatos/
- Beszédértés szintjének vizsgálata 5 éves kor /Pannonhalmi szakszolgálat, Logopédus - tavasz-ősz/
- Kommunikációs készség szintje 5 éves kor /Pannonhalmi szakszolgálat, Logopédus - tavasz-ősz/

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

- Gyermekek képességvizsgálata 5 éves kor /Pannonhalmi szakszolgálat, Fejlesztőpedagógus - tavasz-ősz/
- Alapképesség vizsgálat óvodapedagógus javaslatra, illetve szülői kérésre /Pannonhalmi szakszolgálat/
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata szülői kérésre /OH - Szakértői Bizottság, jan.18-ig/
- SNI, BTMN gyermek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás /szakvélemény alapján/
- Óvónők megfigyelései /folyamatosan/
- Difer teszt elvégzése 5 éves korú gyermekeknél
- Gyermek fejlődésének nyomon követése Ovikréta rendszerben vezetve, nevelési év/2 alkalom szülői tájékoztatás

10.3. PARTNERI MÉRÉSEK

- Bölcsőde szülői elégedettség mérés
- Munkaközösségek szülői elégedettségmérés
- Projekt szülői elégedettségmérés

11. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

12. FÜGGELÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet- a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.)
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Écs Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** az Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde főigazgatója és nevelőtestülete

.....

főigazgató

Kelt: Écs, 2025. 08. 28.

Ph

II. A munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott:**

Az intézmény **alkalmazotti közössége**

Kelt: Écs, 2025. 08. 28.

.....

Alkalmazotti közösség

Az intézményben működő **Szülői Szervezet/Érdek-képviselési Fórum**

Kelt: Écs, 2025. 08. 28.

.....
Szülői Szervezet / Érdek-képviselési Fórum

III. Az intézmény 2025/2026. évre szóló munkatervéhez
a fenntartó **jóváhagyta** számú határozatával.

Kelt: Écs,

.....

Fenntartó képviselőjében

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkaterve

IV. Az intézmény **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2025/2026. évre szóló munkatervét 2025. 08. 28. napján tartott határozatképes ülésén a 100/2025. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Écs, 2025. 08. 28.

.....

Nevelőtestület nevében

V. Az intézmény munkatervét az intézmény főigazgatója, a 100-1/2025. számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**.

Kelt: Écs, 2025. 08. 28.

.....

Főigazgató

Ph.

14. MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek, munkacsoportok éves munkaprogramja)

- 1. sz. melléklet: BABA – MAMA munkaközösség munkaterve**
- 2. sz. melléklet KÉPESSÉGFEJLESZTŐ munkaközösség munkaterve**
- 3. sz. melléklet ÓVODA – ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSE munkaközösség munkaterve**